

Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического
совета
от 13.01.2020 № 5



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №7
/Н.Б. Кузнецова
(приказ № 16/01-08 от 30.01.2020)

**Положение о правилах приема обучающихся
в муниципальное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №7**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7 (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено на сайте Учреждения.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории Угличского муниципального района, за которой закреплено Учреждение органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

- 1) путем обращения в Учреждение;
- 2) в электронном виде в форме электронного документа через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

Начало подачи заявлений Заявителями (как через ЕПГУ, так и лично) организовано с 8.00 01 февраля текущего года. Заявления, поданные заявителями 01 февраля с 0.00 до 7.59, будут отклонены.

3.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приёме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Прием граждан в Учреждение на уровнях начального, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием граждан для получения среднего общего образования в профильных классах осуществляется на основании индивидуального отбора.

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», Федеральный закон от 2 декабря 2019 года N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в Учреждении.

3.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

- непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;
- представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.12. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей для обучения в более раннем или позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с письменного разрешения Управления образования Администрации Угличского муниципального района.

4.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме (приложение 1).

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) язык обучения;
- ж) язык, на котором происходит изучение предметов в предметных областях «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература».

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) ребенка, категории которых указаны в п.3.10, дополнительно предъявляют: а) документы, подтверждающие факт обучения старшего ребенка в этом же Учреждении (выписка из приказа о переводе на обучение в следующий класс/ справка об обучении в Учреждении) (при наличии условий, указанных в п.3.10); б) документы, подтверждающие факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства (при наличии условий, указанных в п.3.10); в) другие документы (при наличии условий, указанных в п.3.10, а также по желанию родителей (законных представителей)).

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.8. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием

заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.12. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, сайте Учреждения в день их издания.

V. Правила приёма обучающихся

на уровень начального, основного общего образования в порядке перевода

6.1. Приём заявлений для обучения на уровень начального, основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (приложение 2).

6.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения начального, основного общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

6.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.3. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

6.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.4.,4.5,4.7 настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень начального, основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о текущей и четвертной (триместровой) успеваемости обучающегося.

6.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

VI. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования

7.1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, прошедшие индивидуальный отбор в класс (группу) профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7, на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. По итогам индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора предоставляют в Учреждение документы: оригинал и ксерокопию паспорта (свидетельства о рождении) ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (при отсутствии паспорта), дополнительные документы (при необходимости).

Зачисление в Учреждение осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и решения комиссии, оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

7.2. Прием документов производится после публикации на официальном сайте Учреждения результатов индивидуального отбора, но не позднее 5 сентября текущего года.

7.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

7.3.1. Прием в Учреждение в порядке перевода на свободные места из другого общеобразовательного учреждения осуществляется, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе соответствующего профиля обучения, на основании заявления о приеме, поданного совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.4., 4.5, 4.7. настоящего Положения по форме (приложение 3).

7.3.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

IX. Порядок регулирования спорных вопросов

11.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Директору МОУ СОШ №7 _____

от _____,
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕПрошу зачислить моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество

в 1 класс в МОУ СОШ №7 на 202_/202_ учебный год

Дата рождения «__» _____ 20__ г. Место рождения _____

Адрес места жительства (регистрация/фактическое проживание) обучающегося
(индекс, субъект, город, улица/район, дом, квартира)Наличие права преимущественного приема на обучение _____
(указать)

Сведения о родителях:

	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Фамилия		
Имя, отчество		
Конт. телефон		
Адрес места жительства		

Прошу обеспечить обучение моего ребенка на (указать язык образования)
_____ языке по программам начального общего и основного общего
образования.

Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык
литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература»
изучение _____ языка по программам начального и основного общего
образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации учреждения, Уставом МОУ СОШ N7, основными
образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и
обязанностями учащихся ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласны на обработку наших персональных данных и персональных данных нашего
сына/дочери в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на психологическое сопровождение образовательного процесса (да, нет).

Подпись _____

Директору МОУ СОШ №7 _____

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕПрошу зачислить моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество

в _____ класс в МОУ СОШ №7 на 20__/20__ учебный год

в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)

Дата рождения «__» _____ 20__ г. Место рождения _____

Адрес места жительства (регистрация/фактическое проживание) обучающегося
(индекс, субъект, город, улица/район, дом, квартира)**Сведения о родителях:**

	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Фамилия		
Имя, отчество		
Конт. телефон		
Адрес места жительства		

Прошу обеспечить обучение моего ребенка на (указать язык образования)
_____ языке по программам начального общего и основного общего образования.

Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» изучение _____ языка по программам начального и основного общего образования.

Изучаемый иностранный язык _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МОУ СОШ №7, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

Об образовательных услугах, предоставляемых образовательной организацией, проинформированы.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласны на обработку наших персональных данных и персональных данных нашего сына/дочери в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на психологическое сопровождение образовательного процесса (да, нет).

Подпись _____

Директору МОУ СОШ №7 _____

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/ моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество
 в _____ класс в МОУ СОШ №7 на 20____/20____ учебный год
по результатам индивидуального отбора В МОУ СОШ №7/ в порядке перевода
 (нужное подчеркнуть) из

_____ (наименование исходной образовательной организации)
 на _____ профиль обучения, направления
 естественнонаучного/социально-экономического/технологического (нужное подчеркнуть)

Дата рождения «__» _____ 20__ г. Место рождения _____

Адрес места жительства (регистрация/фактическое проживание) обучающегося
 (индекс, субъект, город, улица/район, дом, квартира)

Сведения о родителях:

	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Фамилия		
Имя, отчество		
Конт. телефон		
Адрес места жительства		

Прошу обеспечить обучение меня/ моего ребенка на (указать язык образования)
 _____ языке по программам среднего общего образования.

Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык и родная литература» изучение _____ языка по программам среднего общего образования.

Изучаемый иностранный язык _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МОУ СОШ №7, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

Об образовательных услугах, предоставляемых образовательной организацией, проинформированы.

Согласны на обработку наших персональных данных и персональных данных нашего сына/дочери в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____