



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ №7

Н.Б. Кузнецова

(приказ №179/01-08 от 30.08.2022г.)

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МОУ СОШ №7**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников МОУ СОШ №7»; 2) Положение о системе наставничества педагогических работников МОУ СОШ №7; 3) Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; 4) Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 5) Подготовка персонализированных программ наставничества.	Август 2022	Директор ОО	Приняты ЛНА

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ №7

_____ Н.Б. Кузнецова

(приказ №179/01-08 от 30.08.2022г.)

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МОУ СОШ №7**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников МОУ СОШ №7»; 2) Положение о системе наставничества педагогических работников МОУ СОШ №7; 3) Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; 4) Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 5) Подготовка персонализированных программ наставничества.	Август2022	Директор ОО	Приняты ЛНА

2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022г. Постоянно	Куратор	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022г. Дополнительно по запросу	Куратор	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.

4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>Постоянно</p>	Куратор	<p>Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Постоянно</p>	<p>Куратор</p> <p>Наставники</p> <p>Директор ОО</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>Куратор</p> <p>Директор ОО</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p>

7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)
----	--	---	-----------	---------------------	--