

Инструкция по работе в системе РИД (региональный Интернет-дневник) для обучающихся на период дистанционного обучения

Общая информация

В период дистанционного обучения (*далее ДО*) в МОУ СОШ №7 обучение будет проходить с помощью различных интернет-платформ (*РЭШ, Учи.ру и др.*). Большая часть учителей будет строить образовательный процесс посредством регионального Интернет-дневника (*далее РИД*), расположенному по адресу: <https://my.dnevnik76.ru/>

Принцип работы в период ДО:

1. Получить задание от учителя (текст, ссылки, документы, книги, фото...).
2. Выполнить задание в указанный срок и передать учителю.
3. Сообщить учителю о выполнении домашнего задания (*далее ДЗ*).

I. Как получить задание от учителя?

Каждый учитель при ведении электронного журнала (*далее ЭЖ*) добавляет урок и вносит ДЗ. Таким образом, ДЗ будет подаваться уже привычным способом, то есть, как и при обычных уроках. В отдельных случаях ДЗ будет приходить в личном сообщении через РИД.

II. Как получить файл от учителя?

Если задание подразумевает наличие файла (*книга, документ, фотография, видео и др.*), то учитель либо укажет ссылку на файл, либо разместит нужный файл в своей папке в РИД (об этом учитель обязательно напишет в ДЗ). Чтобы получить файл нужно зайти во вкладку «Учителя» и напротив ФИО учителя выбрать «Файлы». (Рис. 1)

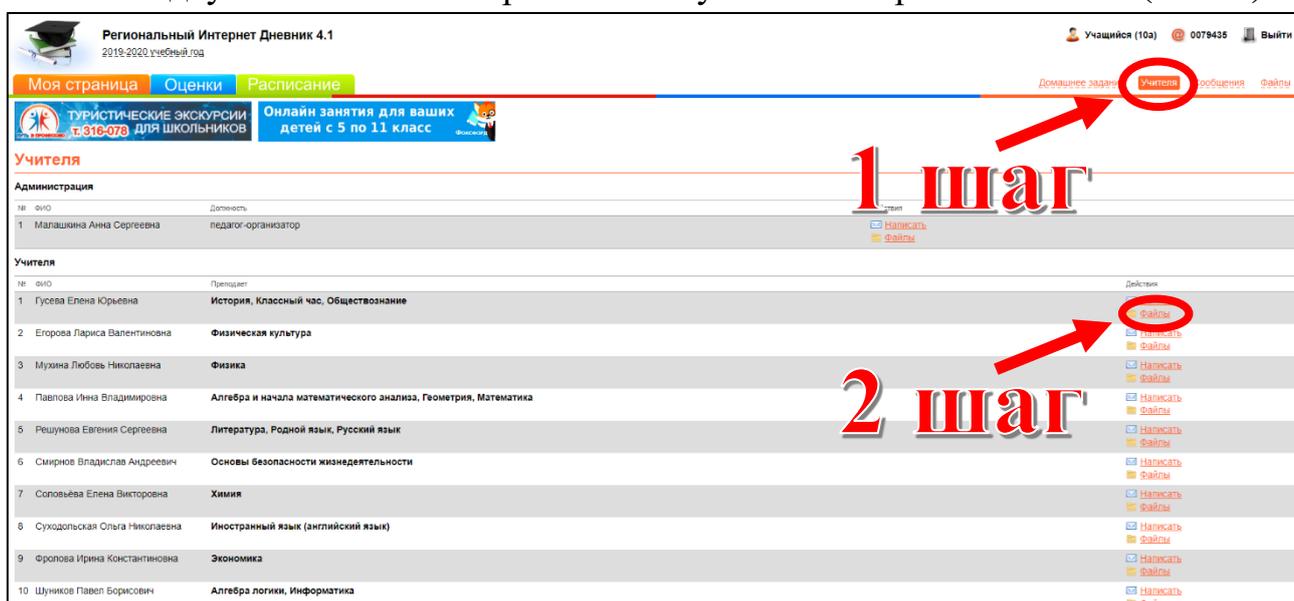


Рис. 1

III. Как выполнить ДЗ?

Необходимо внимательно прочитать домашнее задание в электронном дневнике и выполнить его в соответствии с требованиями учителя. Это могут быть письменные задания, которые необходимо выполнить привычным способом в рабочей тетради, различные задания, которые выполняются на компьютере, либо это могут быть задания, которые заключаются в изготовлении каких-либо моделей, просмотре видео и т.д.

IV. Как передать ДЗ учителю?

ДЗ необходимо перевести в электронный вид, то есть создать файл. Например, если это письменное упражнение в тетради, то его необходимо сфотографировать, а получившийся файл (в данном случае фотографию) добавить в РИД в раздел «Файлы» в папку с названием предмета (Рис. 2). Добавляемые файлы могут быть самыми разными в зависимости от домашнего задания: фотография, презентация, видео, документ Word, документ PDF и т.д.

Но сначала обязательно нужно **создать папки всех предметов!!!**

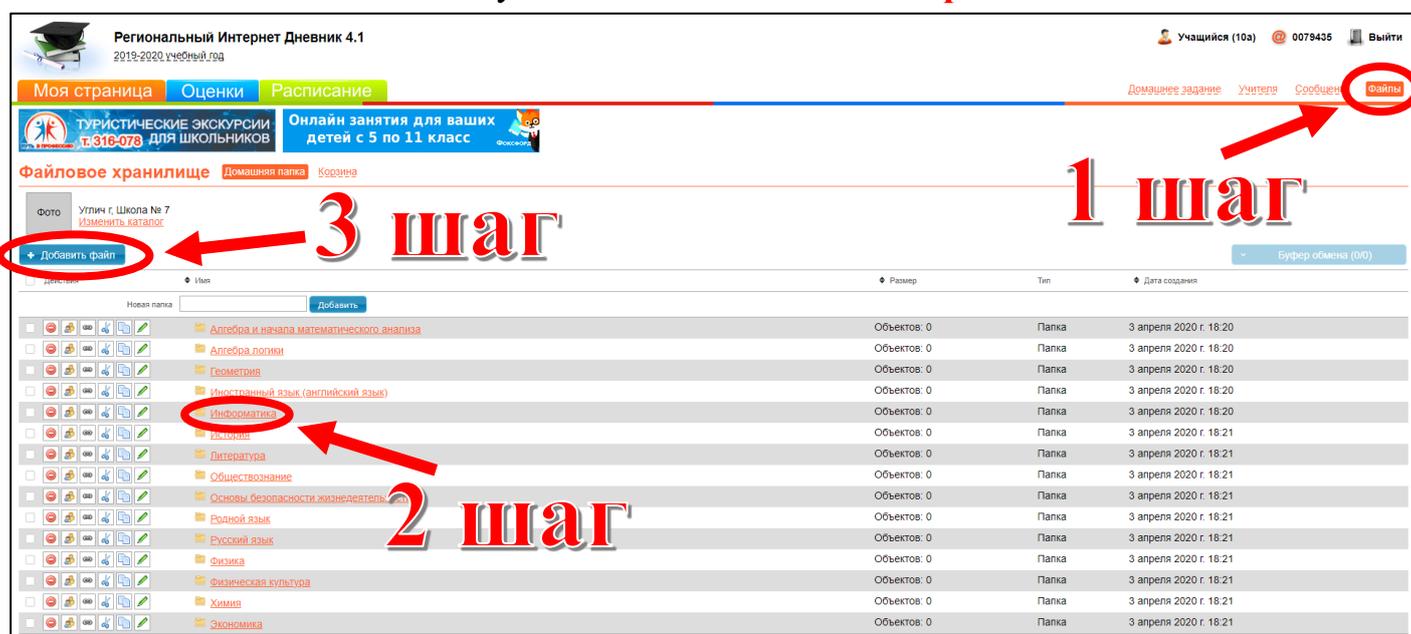


Рис. 2

Обязательно необходимо назвать файл. В названии указываются краткое содержание файла и дата, на которую это задание необходимо сделать. Например: «Упр. 130, упр. 131 на 16.04.». Название предмета при этом писать не обязательно, так как файл уже находится в соответствующей предметной папке. (Рис. 3).

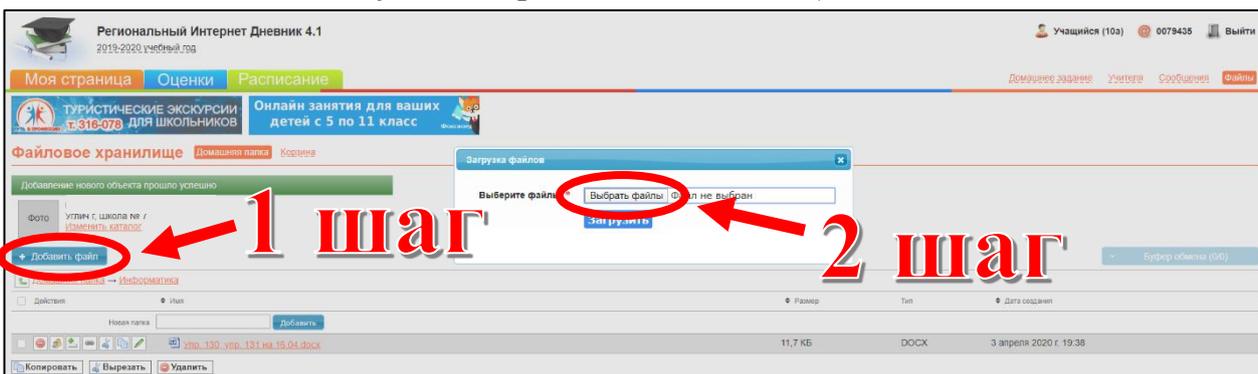


Рис. 3

V. Как сообщить учителю о том, что задание выполнено?

О выполнении каждого ДЗ учителю необходимо обязательно сообщать. Для этого нужно в разделе «Учителя» отправить сообщение учителю следующего содержания:

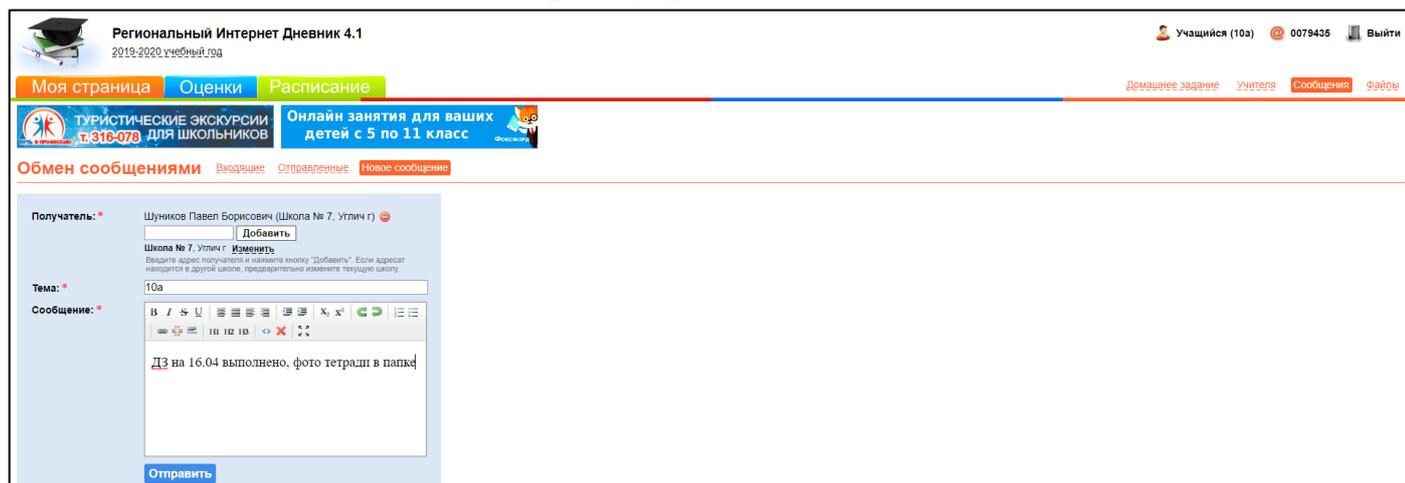
Тема: название класса

Текст: информация о выполнении ДЗ с пояснением

Например:

Тема: 10а

Текст: ДЗ на 16.04 выполнено, фото упражнения в папке (**Рис. 4**)



The screenshot shows the interface of the 'Региональный Интернет Дневник 4.1' website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Моя страница', 'Оценки', and 'Расписание'. Below this, there are banners for 'ТУРИСТИЧЕСКИЕ ЭКСКУРСИИ' and 'Онлайн занятия для ваших детей'. The main content area is titled 'Обмен сообщениями' and contains a form for sending a message to a teacher. The recipient is 'Шуников Павел Борисович (Школа № 7, Утлич г)'. The subject is '10а'. The message body contains the text 'ДЗ на 16.04 выполнено, фото тетради в папке'. There is an 'Отправить' button at the bottom of the form.

Рис. 4

В заключении

В МОУ СОШ №7 «РИД» является основным средством организации дистанционного обучения, но далеко не единственным.