

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №7**

ПРИКАЗ № 2/01-08

от «09» января 2025 года

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году»

В соответствии с приказом Рособрназора от 13.05.2024г. №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения ВПР в 2025г.» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в 4 классах в следующие сроки:  
22.04.2025 - по учебному предмету «Математика»;  
15-17.04.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;  
24.04.2025 — во учебному предмету «Окружающий мир»/ «Литературное чтение»/«Английский язык» (согласно выбора).

Форма проведения — бумажная.

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-ых классах на вторых уроках.

1.1. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР в 4-ых классах следующих учителей начальных классов:

- Клещенко Е.Ю.
- Кишкинову Н.С.
- Пинаеву О.В.
- Дегтяреву О.А.

2. Провести ВПР в 5-ых классах в следующие сроки:  
22.04.2025 — по учебному предмету «Русский язык»;  
15.04.2025 — по учебному предмету «Математика»;  
17.04.2025 — по учебному предмету 1 (история, литература, английский язык);  
24.04.2025 — по учебному предмету 2 (география, биология).

Форма проведения — бумажная.

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-ых классах на вторых уроках.

3. Провести ВПР в 6-ых классах в следующие сроки:  
22.04.2025 — по учебному предмету «Математика»;  
15.04.2025 — по учебному предмету «Русский язык»;  
24.04.2025 — по учебному предмету 1 (история, обществознание, литература, английский язык);  
17.04.2025 — по учебному предмету 2 (география, биология).

Форма проведения — бумажная.

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6-ых классах на вторых и третьих уроках.

4. Провести ВПР в 7-ых классах в следующие сроки:  
18.04.2025 — по учебному предмету 1 (история, обществознание, литература, английский язык);  
25.04.2025 — по учебному предмету 2 (география, биология, физика базовая);  
23.04.2025 — по учебному предмету «Математика»;  
16.04.2025 — по учебному предмету «Русский язык».

Форма проведения — бумажная.

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7-ых классах на вторых и третьих уроках.

5. Провести ВПР в 8-х классах в следующие сроки:  
23.04.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;  
16.04.2025 - во учебному предмету «Математика»;  
25.05.2025 — по учебному предмету 1 (история, обществознание, литература, английский язык);  
18.04.2025 — по учебному предмету 2 (география, биология, физика базовая, химия, информатика).

Форма проведения — бумажная.

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8-ых классах на вторых и третьих уроках.

6. Провести ВПР в 10-ых классах в следующие сроки:  
25.04.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;



- 29.04.2025 - по учебному предмету «Математика»;  
21.04.2025 — по учебному предмету 1 (история, обществознание, литература, английский язык);  
23.04.2025 — по учебному предмету 2 (физика, химия, география).  
Два предмета из: история, обществознание, география, физика, химия, литература, английский язык.

Форма проведения — бумажная.

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 10-ых классах на вторых и третьих уроках.

7. Назначить школьными координаторами проведения ВПР заместителей директора по УВР Кишкинову Н.С. и Кузьмину М.Н.

8. Школьным координаторам проведения ВПР Кишкиновой Н.С. и Кузьминой М.Н.:

- не позднее чем за сутки подготовить аудитории проведения ВПР (отсутствие справочного материала на стендах, место для общественного наблюдателя);
  - назначать организаторами в аудитории проведения ВПР педагогических работников по антипредметному принципу;
  - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнения опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
  - скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол в коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
  - скачать КИМы для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за день до проведения работы;
  - обеспечить тиражирование материалов ВПР для всех участников и соблюдением правил информационной безопасности;
  - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику — один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода в ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
  - по окончании проведения работы собрать все комплекты;
  - в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
  - получить через личный кабинет в ФИС ОКО результатов ВПР;
  - внести данные в формы сбора результатов выполнения ВПР в соответствии с регламентом;
    - загрузить формы сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;
  - просмотреть статистические отчеты по проведению работ в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами;
  - провести на классных часах и родительских собраниях в марте 2025 года информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР, в том числе с использованием информационным ресурсом — сайт МОУ СОШ№7;
  - организовать работу по ознакомлению обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам проведения ВПР;
  - обеспечить хранение бумажных заполненных бланков участников ВПР, актов общественного наблюдения до 31.12.2025 г.;
  - обеспечить участие в ВПР обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов по их желанию с согласно их родителей (законных представителей);
  - использовать результаты ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональной компетенций педагогов.
9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участников;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.



10. Для обеспечения объективности и прозрачности проведения ВПР на этапах выполнения работ организовать общественное наблюдение из числа лиц, не являющихся сотрудниками школы.
11. Назначить техническим специалистом по сопровождению ВПР учителей Кучерова С.С.
12. Школьному координатору расписания Синецкой А.В. в дни проведения ВПР вносить коррективы в расписание учебных занятий с максимальным сохранением учебного процесса.
13. Всем лицам, задействованные в организации и проведении ВПР, соблюдать требования следующих нормативных документов: Порядок проведения ВПР, План-график проведения ВПР, Регламент проведения мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР.
14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреациях во время проведения проверочной работы, учителей в соответствии с графиком дежурства по школе.
15. Учителям-предметникам:
  - своевременно выставить отметки за ВПР во ФГИС «Моя школа»;
  - провести детальный анализ результатов ВПР с разбором ошибок, допущенных обучающимися;
  - использовать результаты ВПР для организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории детей.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Б. Кузнецова